

Arbetsordning för regionala samverkansgrupper inom byggsektorn (RSAB)

Arbetsordningen är det styrdokument som beskriver arbetsprocessen för samverkansgrupperna inom byggsektorn. Styrgruppen för RSAB har fått i uppdrag att skapa denna arbetsordning. Den reglerar struktur och metod för samverkan i enlighet med den nationella överenskommelsen om samverkan mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt arbetsgivar- och arbetstagarparter inom byggsektorn. Samverkansgruppens primära uppdrag är att genom samverkan nå fler personer inom målgrupperna i syfte att snabbare komma ut i arbetslivet. Galaxen Bygg har en drivande roll i detta arbete med stöd av samverkansgruppens parter. All samverkan rörande målgrupperna sker via de regionala samverkansgrupperna (RSAB). Myndigheterna deltar i samverkansgrupperna utifrån sina uppdrag.

För information om hur ärenden hanteras se bilaga 2.

Syfte

Syftet med RSAB mötet är att gruppen tillsammans ska styra och utveckla samverkan inom regionen. Detta görs genom att analysera verksamheten utifrån resultat av anmälda ärenden men även hur resultatet ser ut i form av hur många som fått ett arbete. Därefter i gruppen gemensamt diskutera de aktiviteter som krävs för att fler anmäls till RSAB samt att fler når en lyckad lösning.

Deltagare i samverkansgrupperna

- Arbetsgivarorganisationer inom byggsektorn: Sveriges byggindustrier, Maskinentreprenörerna, Måleriföretagen, Installatörsföretagen, Glasbranschföreningen, Plåt- och Ventföretagen.
- Arbetstagarorganisationer inom byggsektorn: Svenska Byggnadsarbetareförbundet, Svenska Målareförbundet, Seko, Svenska elektrikerförbundet.
- Arbetsförmedlingen
- Försäkringskassan
- Galaxen Bygg

Ramverk för RSAB möte

- Samverkansgrupperna genomför RSAB-möten förslagsvis 1 gång/kvartal dock minst 2ggr per år för arbete med övergripande samverkan och vid behov fatta beslut.
- Mötesort kan vara flexibel.
- Mötesform kan även ske på distans.
- RSAB-möte genomförs enligt fastställd dagordning.
- Vid årets sista RSAB-möte beslutas datum för kommande års RSAB-möten.
- Dagordning för RSAB möte se bilaga 1.

Roller och ansvar

Samtliga deltagare i RSAB ansvarar för

- att aktivt verka för ett fungerande inflöde av arbetssökande som tillhör målgrupperna för samverkan från den egna organisationen
- att aktivt verka för en fungerande samverkan enligt överenskommelsen och arbetsordningen samt återkoppla utvecklingsbehov till styrgruppen
- att informera om och förankra samverkansgruppens arbete i den egna organisationen

Sveriges Byggindustrier ansvarar för

- att vara ordförande och leda RSAB mötet enligt arbetsordningen

Galaxen Bygg ansvarar för

- att fungera som kontaktyta för samverkan
- att arbetssökande kommer ut i arbete
- att vara stöd till arbetsgivare och arbetstagare i arbetsplatsförlagd rehabilitering
- att vara stöd till arbetsgivare och arbetstagare vid anställning av nyanlända och långtidsarbetslösa
- att vara drivande i processen mot ett reguljärt arbete utan anställningsstöd
- att kalla samverkansparter till möte i RSAB
- att skriva och distribuera dagordning, protokoll och sammanställa resultatrapportering av samverkan

Bilaga 1 - Dagordning för RSAB

1. Inledning och godkännande av föregående protokoll
2. Resultatrapportering av samverkan
 - a) Antal personer som anmälts till RSAB sedan föregående möte
Här redovisas hur många personer som anmälts, statistiken visas uppdelat efter målgrupper samt vilka parter som anmält.
 - b) Antal personer som genom samverkan i RSAB fått ett arbete sedan föregående möte
Det innefattar alla arbetssökande som fått en anställning, både galaxenanställningar samt reguljära anställningar.
 - c) Totala antalet aktuella personer inom samverkan i RSAB
Omfattar samtliga med status: anmälda till RSAB, arbetssökande samt avvaktar.
 - d) Totala antalet aktiva anställningar med stöd av Galaxen Bygg.
3. Aktiviteter för ökat inflöde av arbetssökande från målgrupperna
Aktiviteter beslutas av gruppen med utgångspunkt från det resultat som presenterats under punkt 2.
4. Aktiviteter för att förbättra resultat avseende anställningar
Aktiviteter som RSAB bidrar med för att stötta Galaxen bygg i arbetet att nå ut till fler arbetsgivare.
5. Information från respektive samverkansparter
Här redogör respektive part för större händelser inom sin organisation.
6. Övriga frågor
Här kan man exempelvis ta upp avvikelser som uppstått i samverkan och som behöver lyftas för diskussion. Det kan vara frågeställningar från handläggningen om ansvarsfördelning, rutiner, etc.
7. Nästa möte
8. Avslutning

Bilaga 2 – Hantering av ärenden

Anmälan

Galaxen Bygg är mottagare av anmälan till RSAB. Dokumentet ”Anmälan av ärende till RSAB Regionala samverkansgruppen Bygg” utgör samtycke till att uppgifter kan delges samverkansgruppen (hävning av sekretess).

Arbetsutskottet (AU) börjar arbeta med personen så snart ifylld blankett har registrerats.

Återkoppling görs till anmälände part.

Arbetsutskott (AU)

- För ett effektivt arbete, har samverkansgruppen delegerat mandat till AU att ta ställning till nästa steg för den aktuella individen.
- Berörd individ ingår alltid i AU tillsammans med representant från Galaxen Bygg.
- Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, arbetsgivarorganisation och/eller arbetstagarorganisation ingår vid behov. Respektive organisation bedömer när behov uppstår
- När Försäkringskassan deltar i möte kring en individ som uppbär ersättning från socialförsäkringen, skall mötesformen vara avstämningsmöte.

Ställningstagande om individens nästa steg görs utifrån följande alternativ

- Anställning med stöd av Galaxen Bygg.
- Arbetsökande
- Avvaktar – någon form av insats behöver göras innan det kan klargöras att personen går vidare mot anställning.
- Avförd från RSAB – personen är inte längre aktuell för samverkan inom RSAB.